|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** на заседании педагогического советамуниципального бюджетногообщеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2»Протокол от 29.08. 2021 года №01 | **Утверждено**:приказ муниципального бюджетногообщеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2»от 30.08.2021 года №398-од |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей)**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

# «Основная общеобразовательная школа №2»

# Старооскольского городского округа

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ «ООШ №2» (далее - школы).
	2. Совет родителей (законных представителей) (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе законных представителей обучающихся.
	3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

# Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

* 1. Планирование своей деятельности.
	2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Школы.
	3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
	4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.
	5. Содействие руководству школы в:
* совершенствовании условий образовательного процесса;
* охране жизни и здоровья обучающихся;
* организации и проведении общих мероприятий в школе.
	1. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
	2. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

# Задачи Совета

## активное участие в:

* воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
* повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся па основе программы их педагогического всеобуча;
* проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
* подготовке школы к новому учебному году;
* привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно- массовой работы с обучающимися;

## содействие:

-администрации школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;

-участникам образовательных отношений в воспитании обучающихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

-законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

## оказание помощи:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми полного общего образования;

-классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в

пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

-администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

* 1. ***контроль*** совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
	2. рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.
	3. недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
	4. внесение предложений:

-по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

- по организации образовательного процесса;

* 1. координация деятельности классных советов родителей;

## взаимодействие с:

-педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

-другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

# Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленным настоящим положением, Совет имеет право:

4.1.***обращаться:***

-к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

-в любые учреждения и организации; 4.2.***приглашать:***

-на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

-любых специалистов для работы в составе своих комиссий; 4.3.***принимать участие в:***

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

-организации деятельности блока дополнительного образования; 4.4.***давать разъяснения и принимать меры по:***

-обращениям обучающихся и их законных представителей;

-по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;

* 1. ***вносить*** предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
	2. ***выносить*** общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

## разрабатывать и принимать:

* положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
* план своей работы;
* планы работы своих комиссий;

## принимать:

* решения о создании или прекращении своей деятельности;
* решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
* решения о прекращения полномочий своего председателя и его заместителя;
* участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
* участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
	1. ***предоставлять*** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

## осуществлять:

* выборы из своего состава председателя и заместителя;
* проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
* встречи с администрацией школы по мере необходимости;
* сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления;
* внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
* обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
* контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
* контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
* привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
* иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

# Ответственность

Совет несёт ответственность за:

* 1. выполнение своего плана работы;
	2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам;
	3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
	4. установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
	5. бездействие при рассмотрении обращений.

# Формирование Совета и организация его работы

* 1. Совет является коллегиальным органом управления.
	2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
	3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели, на классных родительских собраниях в классах в начале каждого учебного года сроком на один год.
	4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
	5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.
	6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
* обеспечивает ведение документации Совета;
* координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
* ведет переписку Совета;
* ведет заседания Совета;
* представляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
	1. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
	2. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
	3. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
	4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
	5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
	6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих па заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации.
	7. Решения Совета носят рекомендательный характер.
	8. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

# Порядок учета мнения Совета

**при принятии локальных нормативных актов**

* 1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
	2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
	3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированною мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
	4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

# Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе. 8.3.Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы. 8.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета