

**Российская Федерация**  
**Управление образования администрации**  
**Старооскольского городского округа**  
**Белгородской области**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2023 года

№543-од

Об организации работы  
школьного спортивного клуба «Золотой резерв»

В целях организации физкультурно-спортивной работы с обучающимися, совершенствования внеурочной физкультурно-оздоровительной работы, вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирования у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2023/2024 учебном году работу школьного спортивного клуба «Золотой резерв».
2. Утвердить Совет школьного спортивного клуба «Золотой резерв» в следующем составе:

Егозов В.Н.	учитель физической культуры	руководитель клуба
Ширин А.В.	учитель физической культуры	заместитель руководителя клуба
Рожнов Алексей	учащийся 9 класса «А»	член Совета клуба
Евсеев Илья	учащийся 9 класса «А»	член Совета клуба
Лащев Алексей	учащийся 9 класса «Б»	член Совета клуба

3. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе (приложение 1).
4. Егозову В.Н., руководителю клуба организовать работу клуба согласно Положению о школьном спортивном клубе.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Загуляеву Е.М., заместителя директора.

Директор школы



М.А. Поварова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном спортивном клубе «Золотой резерв»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует организационную, учебно-тренировочную и досуговую деятельность школьного спортивного клуба «**Золотой резерв**» (далее ШСК) на базе общеобразовательного учреждения МБОУ «ООШ №2» г. Старый Оскол.
- 1.2. Деятельность клуба регламентируется локальными актами МБОУ «ООШ №2»
- 1.3. Клуб создан как структурное подразделение общеобразовательного учреждения с учетом региональных, местных особенностей и интересов обучающихся. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта утверждается приказом директора школы.
- 1.4. ШСК использует материально-техническую базу школы.
- 1.5. Условием открытия Клуба служат следующие критерии:
- наличие материально-спортивной базы (спортивный зал, спортивная площадка), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
  - наличие квалифицированных кадров.
- 1.6. Формы организации работы клуба, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.
- 1.7. Для открытия ШСК издается приказ директора общеобразовательного учреждения, на основании которого назначается руководитель данного клуба.
- 1.8. Общеобразовательное учреждение, при котором создан Клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.
- 1.9. ШСК осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов. Клуб является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием для реализации целей и задач.
- 1.10. Деятельность ШСК базируется на принципах свободного физкультурного образования, общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.
- 1.11. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.
- 1.12. Для реализации целей, задач и функций деятельности клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями Старооскольского городского округа.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. ШСК призван средствами физической культуры и спорта, способствовать укреплению и сохранению здоровья, повышению уровня физического развития, формированию устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитию нравственных качеств, организации досуга.
- 2.2. Основные задачи Клуба:
- привлечение обучающихся к занятиям спортом во внеурочное время, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь;
  - формирование знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
  - организация работы по укреплению здоровья и повышению работоспособности, уровня физической подготовки;

- осуществление профилактики асоциального поведения, правонарушений, вредных привычек и других пагубных явлений обучающихся через средства физической культуры и спорта;
- развитие социальных и личностных качеств, создание основы для адаптации к жизни в обществе.

### **3. Организация деятельности**

3.1. ШСК самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов, потребностей обучающихся и других особенностей, которая утверждается приказом директора.

3.2. ШСК осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с администрацией общеобразовательного учреждения МБОУ «ООШ №2» и выполняет следующие функции:

- организует систематические занятия физической культурой и спортом в спортивных секциях, группах оздоровительной направленности;
- организует и проводит массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия;
- принимает непосредственное участие в организации школьного оздоровительного лагеря;
- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, в том числе за состоянием здоровья занимающихся;
- формирует сборные команды школы по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;
- обеспечивает рациональное и эффективное использование спортивной и материально-технической базы, финансовых ресурсов;
- осуществляет иную деятельность, не противоречащую законодательству.

3.3. Общий контроль за деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора.

3.4. Руководство деятельностью ШСК возлагается на руководителя Клуба, назначаемого на должность директором, структурным подразделением которого является Клуб.

3.5. Участниками Клуба могут быть обучающиеся школы, их родители, педагогические работники, без включения в основной состав групп, секций.

3.6.Формами самоуправления в ШСК является Совет клуба. Работа проводится на основе широкой инициативы, самодеятельности обучающихся.

3.7. Высшим органом ученического самоуправления ШСК является Совет клуба.

3.8.Руководство работой ШСК осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;
- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.9. Если в ШСК работают несколько педагогов, то распоряжением руководителя клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем и Советом клуба.

### **4. Учебно-спортивная работа**

4.1.Секции, учебные группы, команды в ШСК комплектуются с учетом пола, возраста и уровня функциональной подготовленности, состояния здоровья и спортивной направленности, в соответствии с желанием обучающихся и наличием свободных мест. Обучающиеся, не выбравшие вид спорта, имеющие медицинские противопоказания, определяются в группу здоровья и общей физической подготовки (ОФП).

4.2. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп и секций, режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми основами, и Санитарными правилами и нормативами.

4.3.Содержание деятельности секции, группы определяет педагог в соответствии с учебными планами и программами, рекомендованными государственными органами управления ( типовые) или разработанные самими педагогическими работниками (авторские). Занятия в секциях, группах могут проводиться по одной тематической

направленности (одному виду спорта) или комплексные (включающие несколько видов спорта).

Основные направления работы ШСК:

- Спортивно-оздоровительное направление: спортивные секции по видам спорта, организация и проведение массовых физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий;

- Физкультурно-оздоровительное направление: группы здоровья (ОФП).

4.4. Педагогические работники ШСК имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания.

4.5. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписаниями, в форме учебно-тренировочных занятий. Непосредственное проведение занятий осуществляется штатными учителями физической культуры школы.

4.6. Учебно-тренировочные занятия и спортивно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с правилами по технике безопасности.

### **5. Права и обязанности**

5.1. Участники ШСК имеют права и несут обязанность, в соответствии с требованиями Положения Клуба, в случае несоблюдения указанных требований могут быть исключены из клуба.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий.

5.3. Участники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации;

- избирать и быть избранным в Совет клуба;

- систематически проходить медицинское обследование;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

5.4. Участники ШСК обязаны соблюдать:

- установленный порядок;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;

- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

- показывать личный пример здорового образа жизни.

### **6. Материально-техническая база**

6.1. Клуб для организации учебно-тренировочных, физкультурно-оздоровительных занятий, соревнований, физкультурно-спортивных праздников и других мероприятий использует:

- спортивные сооружения, спортивный инвентарь школы;

- городские парки и загородные лесные массивы, естественные водоемы;

- физкультурно-оздоровительные и спортивно-игровые площадки массового пользования.

### **7. Кадровое обеспечение**

7.1. В штат ШСК могут включаться: руководитель спортивного клуба, педагоги.

7.2. Отношения работника Клуба и администрации регулируются должностными инструкциями педагогических работников школы.

7.3. К педагогической деятельности в Клубе допускаются лица, имеющие высшее педагогическое образование.

### **8. Документация, учет и отчетность клуба**

8.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы.

*Учет работы клуба ведется по следующим разделам:*

- положение о школьном спортивном клубе;

- списочный состав совета клуба;

- список физоргов;

- протоколы заседания совета ШСК;

- инструкции по охране труда;
- должностные инструкции педагогических работников;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- расписание занятий, учебные планы, КТП;
- учет рекордов учащихся школы.