# Российская Федерация

# Управление образования администрации

# Старооскольского городского округа

# Белгородской области

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

# ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

# «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 27 марта 2023 года | №124 - од |

О внедрении ФОП НОО, ООО и

создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022

№ 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

## п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Загуляева Е.М., заместитель директора |
| Члены | Погребная Т.И., руководитель ШМО учителей гуманитарно-филологического цикла  Рудик Л.Ю., руководитель ШМО естественно-математического цикла  Болховская Е.В., руководитель ШМО начальных классов  Головенченкова Л.И., учитель начальных классов Доля А.С., учитель начальных классов, советник директора по воспитанию |

1. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
* привлекать при необходимости иных работников МБОУ «ООШ №2» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

1. Загуляевой Е.М., заместителю директора, контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ №2» М.А. Поварова

Приложение №1 к приказу от 27.03.2023 года № 124-од

# ПЛАН-ГРАФИК

**внедрения ФОП НОО, ООО в МБОУ «ООШ №2»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Подготовительные мероприятия** | | | |
| Изучение ФОП НОО, ООО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | До 15.04.2023 | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО | До 30.04.2023 | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | март | Литовка Л.А., заведующая библиотекой | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март–август | Литовка Л.А., заведующая библиотекой | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО | Июнь–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | май, август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП** | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Определить возможность | Январь– | Рабочая группа | Доклад на педсовете |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | февраль |  |  |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной  деятельности НОО, ООО | Апрель-май | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | До 25.05.2023 | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | До 10.06.2023 | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| **3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании рабочей группы | До 15.05.2023 | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО на педсовете | До 25.05.2023 | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденная ООП НОО |
| Доработка проекта ООП ООО и утверждение ООП ООО | До 10.06.2023 | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО, |
| Размещение ООП НОО, ООО на сайте | Август 2023 | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** | | | |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО | Апрель-август | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Июнь-август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Директор | Утвержденные ЛНА |