Календарный план методической работы на 2021/2022 учебный год

План методической работы на август

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Изучение методических писем ОГАОУ ДПО «БелИРО» по всем образовательным областям | Развитие сотрудничества ОГАОУ ДПО БелИРО, научно-методическая и практическая поддержка учителей  –предметников | Заседания МО | 4 неделя | Руководители МО | Протоколы МО |
| Методический установочный семинар  «Анализ изменений, внесенных в ФГОС общего образования по уровням образования» | Изучение изменений, внесенных в ФГОС общего образования в 2021 году, внесение изменений в Рабочие  программы, разработка календарно- тематических планов. | Семинарская форма работы с  каждым методическим объединением | 4 неделя | Заместитель директора | Рабочие программы  и календарно- тематическое планирование |
| Научно-методический совет № «Совершенствование профессионального мастерства через участие в методической работе Учреждения» | Распространения актуального педагогического опыта в современных условиях, вовлечение педагогов в инновационную деятельность по  совершенствованию образовательного процесса, повышение профессиональной компетентности педагогических работников | Отчет по рейтингованию | Последняя неделя августа | Заместитель директора | Протокол |
| Заседания МО по корректировке планов работы на 2022/2023 учебный год | Внесение корректив в планы с учетом анализа деятельности за предыдущий учебный год | Работа МО | 4 неделя | Руководители МО | Протокол |

План методической работы на сентябрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Изучение современных концепций преподавания предметов | Методическое сопровождение деятельности педагогов и обучающихся, научно-методическая и практическая поддержка учителей  – предметников | Заседание МО | 1 неделя | Руководители МО | Протоколы МО |
| Календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана | Проверить наличие и соответствие календарно-тематического планирования государственным программам, проверить наличие регионального и школьного компонентов | Индивидуальна я работа | 2-4-я недели | Заместитель директора | Утвержденные КТП |
| Научно-методический совет № 2 1.Обсуждение и коррекция плана методической работы на 2022/2023 учебный год.   1. Организация работы над единой методической темой через планирование предметных и методических недель. 2. Некоторые итоги работы по реализации проектов в рамках региональной образовательной стратегии «Доброжелательная школа» | Определение научно-методической стратегии развития образования в Учреждении | Подготовка творческих групп для выступлений | 4 неделя | Заместитель директора, руководители МО | протокол |
| Методическое совещание при заместителе директора   1. О заявке на обобщение актуального педагогического опыта учителей Учреждения 2. О требованиях к проведению методических и предметных недель по каждому МО 3. О результатах проведения заседаний МО | Цель: системное управление деятельности руководителей МО | совещание | 3 неделя | Заместитель директора | Рекомендации для учителей |

План методической работы на октябрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Формирование, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы | Создание условий для анализа результативности работы  педагогов по избранной теме | Индивидуальная работа с  учителем | В течение месяца | Заместитель директора | Протокол и рекомендации по обобщению АПО |
| Методическая неделя  учителей русского языка и литературы, музыки, ИЗО | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в современных условиях, создание условий для самореализации методического мастерства учителей Учреждения | Открытые уроки | 3 неделя | Заместитель директора, Руководитель МО | Справка, приказ конспекты открытых уроков |
| учителей физической культуры и ОБЖ | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий, создание условий для самореализации методического мастерства учителей Учреждения | Открытые уроки | 1 неделя | Заместитель директора Руководитель МО | Справка, приказ Конспекты открытых уроков |
| Методический семинар  Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к непрерывному развитию профессионального уровня и  педагогического мастерства учителя | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Семинар в интерактивной  форме | 2-я неделя | Заместитель директора | Методические рекомендации |

План методической работы на ноябрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Научно-методический совет №3   1. Современный урок как основа эффективного и качественного образования. Методические приемы формирования функциональной грамотности школьников. 2. Подготовка к всероссийскому конкурсу профессионального мастерства «Учитель года России – 2021». 3. Обобщение актуального педагогического опыта | Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий | Подготовка творческих групп для выступлений | 3 неделя | Заместитель директора Руководители МО | Протокол |
| Малый педагогический совет  Анализ деятельности по педагогическому сопровождению учащихся 1, 5 классов в период адаптации (переход с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования).  Совершенствование деятельности по выявлению и сопровождению одаренных и высокомотивированных учащихся. | Определение основных направлений совместной работы педагогического коллектива, родительской  общественности, ученического коллектива по оптимизации образовательного процесса в 1,5-х классах и по работе с одарёнными и высокомотивированными учащимися | Педсовет | 2 неделя | Заместитель директора, педагог- психолог | Протокол |
| Методическая неделя учителей английского языка | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в современных условиях, создание условий  для самореализации методического мастерства учителей Учреждения | Открытые уроки | 4 неделя | Заместитель директора Руководитель МО | Справка  приказ Конспекты открытых уроков |
| Методическая неделя  учителей начальных классов | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в современных условиях, создание условий для самореализации методического мастерства  учителей Учреждения | Открытые уроки | 4 неделя | Заместитель директора Руководитель МО | Справка приказ Конспекты открытых уроков |
| Единый методический день  «Использование современных технологий в урочной деятельности» | Повышение квалификации педагогических работников | Проведение и анализ открытых уроков молодых и опытных  учителей | 3 неделя | Заместитель директора | Приказ по итогам |
| Методические совещания при заместителе директора  О проведении очередных заседаний МО  О подготовке выступлений учителей по темам самообразования | Системное управление  деятельности руководителей МО | Семинарская групповая | 1 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций по реализации ФГОС общего образования | Знакомство с основными изменениям образовательной деятельности | Групповая, семинарская | 1 неделя | Заместитель директора | Протокол |

План методической работы на декабрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Педагогический совет  Технологические основы формирования функциональной грамотности школьников. | Изучение технологических приемов формирования функциональной грамотности школьников.  Некоторые итоги деятельности учителей начальных классов по реализации регионального проекта  «Формирование функциональной грамотности младших школьников» | Педагогически й совет | 2-я неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Методические совещания при заместителе директора  О коррекции планов работы МО на второе полугодие  О подготовке анализа работы МО за первое полугодие  О результатах проведения семинаров школьного и муниципального уровней | Системное управление деятельности руководителей МО | Методическое заседание с руководителям и МО | 4 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Единый методический день  «Внеурочная деятельность как средство формирования УУД» | Повышение квалификации педагогических работников | Проведение открытых  занятий по внеурочной  деятельности | 3 неделя | Заместитель директора | Приказ по итогам |
| Мониторинг оценки уровня инновационного потенциала педагогического коллектива | Выявление готовности учителей к инновационной деятельности, реализации инновационных  технологий организации методической работы | Анкетирование, тестирование | В течение месяца | Заместитель директора | Обработанн ые результаты, справка |

План методической работы на январь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  **и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма**  **работы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Выход**  **информации** |
| Участие в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют»  (подготовка материалов образовательной деятельности Фоминой О.Г., ) | Распространение инновационного опыта деятельности лучших учителей лицея | Индивидуал ьная | В течение месяца | Заместитель директора | Материалы конкурса |
| Педагогический совет  Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика | Анализ уровня компетентности учителя, определение форм и методов совершенствования методической работы в Учреждении по повышению уровня профессиональной компетентности | Педагогичес кий совет | 4-я неделя | Заместители директора | Протокол |
| Методическая неделя  учителей химии, биологии, географии, технологии | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных  технологий в современных условиях | Открытые уроки | 4 неделя | Руководитель МО | Справка, приказ. Конспекты уроков |
| учителей английского языка | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в условиях  лицейского образования | Открытые уроки | 3 неделя | Руководитель МО | Справка, приказ. Конспекты внеклассных  мероприятий |
| Заседания школьных методических объединений  Анализ деятельности МО за 1 полугодие.  Анализ результатов методических и предметных недель.  О реализации тем самообразования. Изучение и распространение АПО учителей  Изучение наиболее трудных вопросов преподавания предметов | Создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала учителей, четкой организации образовательной деятельности | Заседания МО | 2 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Формирование, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта  работы (….) | Создание условий для анализа результативности работы  педагогов по избранной теме | Посещение уроков | В течение месяца | Заместитель директора | Целостное описание  АПО |
| Методические совещания при заместителе директора   1. О проведении очередных заседаний МО. 2. О проведении методического семинара   «Фестиваль педагогических идей: мастер- классы» | Системное управление  деятельности руководителей МО | Совещания | 4 неделя | Заместитель директора | Протокол |

План методической работы на февраль

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Предметная неделя  истории, обществознания, географии | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в условиях лицейского образования, создание условий для самореализации методического мастерства учителей Учреждения | Открытые внеклассные мероприятия | 3 неделя | Заместитель директора Руководитель МО | Справка, приказ Конспекты открытых внеклассных мероприятий |
| учителей начальных классов | 4 неделя | Заместитель директора Руководитель МО |
| учителей физической культуры и ОБЖ | 4 неделя | Заместитель директора Руководитель МО |  |
| Методические совещания при заместителе директора  1. Об обобщении опыта учителей  2. О результатах проведения методических, предметных недель | Системное управление деятельности руководителей МО | Пленарная | 4 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Научно-методический совет № 4 1.Формирование самостоятельности школьника в учебной деятельности. 2.Домашнее задание в условиях реализации ФГОС общего образования.  3.Обобщение АПО (….) | Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий | Подготовка творческих групп для выступлени й | 2 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Методический семинар  Наставничество как одна из форм организации по повышению уровня профессионально компетентности начинающих педагогов | Повышение квалификации педагогических работников | Семинар | 3 неделя | Заместитель директора | Методические рекомендации |

План методической работы на март

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Заседания школьных методических объединений  О реализации тем самообразования Актуальные вопросы методики преподавания предмета  О методических рекомендациях к проведению ГИА выпускников 9-х  классов. | Создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала учителей, четкой организации образовательного процесса | Групповая, семинарская | 4 неделя | Заместитель директора Руководители МО | Протоколы |
| Система работы по реализации программы развития Учреждения | Анализ работы Учреждения по  направлениям, отраженным в программе развития | Круглый стол | 3 неделя | Заместитель директора | методические рекомендации |
| Предметная неделя  Учителей русского языка и литературы, музыки, ИЗО | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в современных условиях, создание условий для самореализации методического  мастерства учителей Учреждения | Открытые внеклассные мероприятия | 2 неделя | Заместитель директора Руководитель МО | Справка, приказ Конспекты занятий |
| Методические совещания при заместителе директора   1. О проведении очередных заседаний МО 2. О реализации тем самообразования 3. О содержании и утверждении аттестационного материала для итоговой промежуточной аттестации 4. О методических рекомендациях к проведению ГИА | Системное управление  деятельности руководителей МО | Пленарная, групповая | 3 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Методический семинар «Повышение  уровня профессиональной | Определение эффективных методов  и форм методической работы по | Семинар | 4 неделя | Заместитель директора | Методические  рекомендации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  **и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Выход**  **информации** |
| компетентности педагогов через участие в инновационной, исследовательской,  проектной деятельности» | повышению профессиональной компетентности педагогов. |  |  |  |  |

План методической работы на апрель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведе ния** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Заседания методических объединений Рассмотрение содержания и  рекомендация к утверждению аттестационного материала для итоговой промежуточной аттестации | Создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала учителей, создание условий для проведения итоговой  промежуточной аттестации учащихся 2 -8, 10 классов. | Семинарская | 2 неделя | Заместитель директора Руководители МО | Утвержденн ые аттестацион ные материалы |
| Педагогический совет  Современные требования к организации воспитательной работы в Учреждении. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества | Анализ результативности воспитательной работы в классных коллективах.  Изучение эффективных способов сотрудничества с семей | Педагогический совет | 4 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Предметная неделя  учителей химии, биологии, технологии | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в современных условиях, создание условий для  самореализации методического мастерства учителей Учреждения | Открытые внеклассные мероприятия | 1 неделя | Заместитель директора Руководитель МО | Справа, приказ. Конспекты уроков |
| Методические совещания при | Системное управление | Пленарная | 3 неделя | Заместитель директора | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки**  **проведе ния** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| заместителе директора   1. О своевременной подготовке аттестационного материала для проведения итоговой промежуточной аттестации 2. Анализ проведения методических и предметных недель за год 3. О результатах пробных экзаменов ГИА 4. Об оформлении документов по результатам работы МО 5. О результатах работы учителей по темам самообразования (самоанализ по теме самообразования) | деятельности руководителей МО |  |  |  | рекомендаци и |
| Фестиваль открытых уроков «Молодость и мастерство» | Повышение квалификации педагогических работников | Проведение и анализ открытых уроков молодых и опытных  учителей | 4  неделя | Заместитель директора | Приказ по итогам |
| Методический семинар «Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование ключевых компетенция, логического, критического и конструктивного мышления  обучающихся» | Повышение квалификации педагогических работников по формированию функциональной грамотности обучающихся | Семинар | 2  неделя | Заместитель директора | Методическ ие  рекомендаци и |

План методической работы на май

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Методические совещания при заместителе директора   1. Об анализе работы МО за год 2. О планировании деятельности МО на следующий год 3. О выборе темы методической работы и определение задач МО на следующий   год | Системное управление деятельности руководителей МО | Пленарная | 3 неделя | Заместитель директора | Протокол, рекомендаци и |
| Педагогический совет   * О выполнении основных образовательных программ. * Перевод учащихся 1-3,5-8-х классов в следующий класс по итогам года. * О завершении учащимися 4 классов уровня начального общего образования и перевод на уровень основного общего образования. * О допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации   -Об отчислении и переводе воспитанников дополнительного образования | Выявление уровня готовности уч-ся к переводной и государственной итоговой аттестации | Педсовет | 3-4-я  недели | Зам. директора | Протоколы |
| Подготовка документации по методической работе  Примерные требования к структуре анализа работы МО, к плану МО на следующий учебный год, к оформлению результатов диагностической деятельности педагогов по методической работе, к оформлению результатов | Системное управление деятельности руководителей МО | Групповая | 3-4 неделя | Заместитель директора | Протокол рекомендаци и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  **и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Выход**  **информации** |
| самообразования учителей |  |  |  |  |  |
| Единый методический день  «Итоги реализации программ дополнительного образования» | Повышение квалификации педагогических работников | Открытые  занятия по программам  дополнительного образования | 3-я неделя | Заместитель директора | Приказ по итогам |
| Методическая неделя педагогов дополнительного образования | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в современных  условиях | Открытые занятия | 4 неделя | Руководитель МО | Справка, приказ. Конспекты уроков |
| **НМС №5**   1. Основные результаты развития методической системы Учреждения и перспективы ее развития (анализ методической работы за 2022/2023 учеб-ный год). | Научно-методическое  сопровождение, обеспечивающее реализацию современных  образовательных технологий, анализ деятельности по работе региональной инновационной | Подготовка творческих групп для выступлений | 4 неделя | Заместитель директора | Протокол |